

ПРИКАЗ

28.03.2025

№ 27-А

О проведении всероссийских проверочных
работ в 2024-2025 учебном году

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в 2024-2025 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 2024-2025 учебном году в 4-8 классах (по всем предметам ВПР), в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в бумажном виде;

П.2. Утвердить график проведения ВПР в 2024-2025 учебном году (Приложение 1);

П.3.Шараеву Л.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственным организатором за проведение ВПР в школе.

3.1. Ответственному организатору проведения ВПР, Шараевой Л.В. :

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «ООШ №19» с.Славинка в списки участников ВПР, в том числе проверить логин и пароль доступа в личный кабинет школы в ФИС ОКО, заполнить формы—заявки для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, протоколы, список кодов участников работы, другие необходимые материалы;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будут проходить ВПР; при необходимости внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

- своевременно проводить работу в личном кабинете ФИ ОКО с учётом всех требований портала и графика выполнения отчётности;

- обеспечить проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР;

- по итогам проведения процедуры ВПР провести детальный внутришкольный анализ результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР обучающихся; оформить с учётом корреляции по годам (2023, 2024, 2025), подготовить информационно-

аналитическую справку с отражением результатов объективности и активностью общественного наблюдения;

3.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протоколы и коды участников;
- обеспечить раздачу каждому учащемуся-участнику ВПР код (одни на все работы) и вариант ВПР;
- организовать совместно с организаторами в аудиториях выполнение участниками работы, заполнить протокол соответствия.

3.3. Обеспечить соблюдение порядка и графика проведения ВПР;

3.4. Организовать проверку работ участников ВПР;

3.5. Организовать проверку работ участников ВПР;

3.6. Организовать внесение результатов ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО);

П.4. Назначить организаторами проведения ВПР педагогов согласно графику проведения ВПР (Приложение 1).

Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

П.5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ №19» с.Славинка

С приказом ознакомлены:



Е.В. Супрунук

И.В. Лавренко

Н.С. Коробко

Андреева М.М.

Курнецова Е.В.

Охот. Фокин О.А.